



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร โทร. ๑๒๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑/ว ๑๘

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ประเมิน ประมวลตัวชี้วัดของตนและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดจากจังหวัด และส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดเป็นตัวชี้วัดของตนและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ร่วมกับผู้ถูกประเมิน กรณีไม่อาจดำเนินการได้ หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติมได้ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น รวมจำนวน ๔-๗ ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวมีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดค่าคะแนนเท่ากับระดับ ๓ จาก ๕ ระดับ (ตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)

๒. ให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคลตามแบบที่ ก.พ.กำหนด โดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงนามในแบบประเมิน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ประเมินหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ประเมินข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดกลุ่มงาน/งาน)

๓. ให้ทุกกลุ่มภารกิจใช้กลไกคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ และกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ได้แต่งตั้งและแจ้งให้ทราบแล้ว เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรม

๔. ให้ผู้ประเมินส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นตามรอบการประเมิน โดยแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๕. ข้าราชการที่มีผลประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง สำหรับบุคคลผู้นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

๖. การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๕ ของอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๑. นับอัตราข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อคำนวณกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๙๕ ของกลุ่มภารกิจ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ในสัดส่วน ๗๐:๓๐ ตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติราชการ ประเมินในสัดส่วน ๕๐:๕๐ (ถ้ามี)

๓. การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐาน ในการคำนวณ ทั้งนี้เมื่อรวมเงินเดือนที่ใช้เลื่อนเงินเดือนของกลุ่มภารกิจ ต้องอยู่ภายในวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑

๔. การคำนวณเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละราย ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท ยกเว้น รายที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ หรือรายที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและได้รับเงินตอบแทนพิเศษด้วย ไม่ให้ปัดเศษ

๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ต้องประกาศอัตราร้อยละที่จะใช้คำนวณในการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละช่วงคะแนน ตามผลการประเมิน ให้ข้าราชการทราบ เมื่อสิ้นสุดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๖. การเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ หรือกลับจากลาศึกษาต้องมีเวลา ปฏิบัติราชการ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗. ข้าราชการที่ลาภัก/ลาป่วยเกินที่ส่วนราชการกำหนดในรอบการประเมิน (๗ ครั้ง/๒๐ วัน) ให้พิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่เกินกว่า **ระดับดี** ตามช่วงระดับการประเมินของแต่ละกลุ่มภารกิจ

๘. ข้อมูลรายละเอียด รายชื่อข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของท่าน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจะส่งให้ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๒๐๔

๙. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ QR Code ด้านล่างของ หนังสือนี้

******ทั้งนี้ให้ส่งข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พร้อมแบบสรุปผลการประเมินที่ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายใน วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือที่ email : garnchaonatee@hotmail.com



bit.ly/2OS7Kaw

ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ



bit.ly/3bXAjtZ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ



bit.ly/37K1jKj

ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร
มาตรการ กลไก การดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การ
ปฏิบัติงานที่ต้องได้รับการพัฒนา